



LETTRE DE RECOMMANDATION

Cassis, le 5 mars 2025

Madame, Monsieur,

Par la présente, je tiens à vous recommander vivement John THOMPSON, qui a occupé le poste de Technicien PAO au sein de notre entreprise du 01/10/2014 au 05/03/2025 et qui a été notre prestataire en sous-traitance pour des missions marketing et informatique de 2004 à 2014. Son départ intervient dans le cadre d'un licenciement économique et ne reflète en rien la qualité de son travail ou son engagement au sein de notre structure.

Durant toutes ses années de collaboration, John s'est distingué par son sérieux, son professionnalisme et son implication exemplaire dans les missions qui lui étaient confiées. Il a su démontrer une grande capacité d'adaptation, un excellent esprit d'équipe et une rigueur qui ont largement contribué à la réussite de nombreux projets.

Ses compétences en informatique, photos et design ainsi que son autonomie et polyvalence en font un professionnel de grande valeur. Sa disponibilité, son sens du service et sa réactivité ont été des atouts appréciés tant par ses collègues que par nos clients et partenaires.

Je suis convaincu que John saura apporter une contribution précieuse à votre organisation et je ne peux que vous encourager à lui accorder toute votre confiance.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Stéphane WIMEZ
Directeur Général